№ 10411

Türkiye Cumhuriyeti

Yev.No :(A)

T.C.
BEYOĞLU
8.NOTERLİĞİ

NOTER

SAFİYE SEÇKİN

HALASKARGAZİ CAD. YASAN İŞMERKEZİ N.243/1 OSMANBEY ŞİŞLİ İSTANBUL
Tel : 0212.247.66.53
Faks:0212.230.62.75



11 Haziran 2009

ÖRNEKTİR

## DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

İkibindokuz yılı Haziran ayının onbirinci günü 11.06.2009

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben BEYOĞLU 8.NOTERİ **SAFİYE SEÇKİN** Vekili İmzaya Yetkili Başkatip MİNE VURAL HALASKARGAZİ CAD. YASAN İŞMERKEZİ N.243/1 OSMANBEY ŞİŞLİ İSTANBUL adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve gösterdiği KADIKÖY Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 08.08.2007 gün, 38604 kayıt ve F11 seri 662554 numaralı, fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre ANKARA ili, ÇUBUK ilçesi, SARIKOZ mahallesi 0081 cilt, 00004 aile sıra, 0042 sıra numaralarında kayıtlı olup, baba adı HÜSEYİN, ana adı NURTEN, doğum tarihi 12.09.1964, doğum yeri ERZURUM olan ve halen Huzur sokak Derya apt. n.4/7 şişli İSTANBUL (TEL.230.47.33) adresinde oturduğunu,okur yazar olduğunu söyleyen, **13615100546** T.C. kimlik numaralı **MURAT ERDOĞAN**, bana başvurarak bir "Düzenleme Şeklinde Vakıf Senedi" düzenlenmesini istediler.

İlgilinin bu işlemi yapma yeteneğinin bulunduğunu ve ilgililerden MURAT ERDOĞAN adlı ilgilinin okur yazar olduğunu, ,kısıtlı olmadıklarını beyanlarından anladım.

Bunun üzerine**MURAT ERDOĞAN** şu suretle söze başladı "

SOĞUK DAMGA VARDIR

11 HAZ 2009

İMZA

KDV, Harç, Damga Vergisi ve Değerli Kağıt bedeli makbuz karşılığı tahsil edilmiştir.

S-1/1

# VAKIF SENEDİ

**VAKIF:**

**Madde 1** - Vakfın adı Muhasebe-finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfı'dır. İşbu resmi senette sadece ***Vakıf*** denilecektir.

**VAKFIN MERKEZİ:**

**Madde 2** - Vakfın merkezi, İSTANBUL İli, Şişli ilçesinde olup, adresi Cumhuriyet Caddesi No:79 (Eski:125) Suna Apt. Kat:8 Elmadağ-Taksim/İSTANBUL' dur.

İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

**VAKFIN GAYESİ:**

**Madde 3** - Vakfın gayesi;

a. Meslek ediniminde Muhasebe-finans mesleğinin etik değerlerine bağlı, kaliteli, güncel, etkin eğitim ve öğretim sunmak;

b. Muhasebe-finans mesleğinin gelişmesine katkıda bulunmak;

c. Muhasebe-finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını, gelişmesi ve uygulanabilirliğini sağlamak,

d. Meslek mensupları ve adaylarına, eğitim-öğretim hizmeti yanında, genel yönetim danışmanlığı, belgelendirme desteği ve insan kaynakları konularında da tam destek vererek bütüncül bir görev üstlenmektir.

**VAKFIN FAALİYETLERİ:**

**Madde 4** - Vakıf amaçlarına ulaşmak için;

a. Muhasebe-finans mesleğinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim programları açabilir;

b. Muhasebe-finans konularında teorisyenler ile uygulamacıların gelişimine yönelik TEKNOPARK çalışmaları yapabilir;

c. Ulusal ve Yurtdışı Eğitim-öğretim kurumlarında Muhasebe-finans eğitiminin uluslararası finansal raporlama standartları (UFRS) gerekliliğine uygun düzeye getirecek çalışmalarda bulunabilir;

d. Muhasebe-finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını, gelişmesini ve uygulanabilirliğini sağlayacak çalışmalarda bulunabilir;

e. Mali faaliyetlerde bulunan tüm kurum ve kuruluşların UFRS uygulamaları açısından karşılaşacakları sorunları ulusal ve uluslararası düzeyde çözmek üzere gerekli beyin gücünün (entelektüel sermayenin) oluşumunu sağlayabilir;

f. Muhasebe-finans mesleğinin gelişimine yönelik Süreli veya Periyodik yayınlar çıkarabilir, üyelerinden veya muhasebe-finans mesleğiyle ilgili faaliyette bulunan teorisyen ile uygulamacılardan bu yayınlara yönelik olarak HAKEMLİK etmelerini isteyebilir, bu yayınlarda basılacak eserler için yarışmalar düzenleyebilir ve ödüller verebilir;

g. Muhasebe-finans mesleğinde çalışanların yasalardan doğan haklarının gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapabilir, görüşlerini açıklayabilir ve yetkili makamlara önerilerde bulunabilir;

h. Muhasebe-finans mesleki yayınlarına ulaşımı hızlandıracak şekilde veri tabanları ve kütüphaneler kurabilir;

i. Muhasebe-finans meslektaşlarına yönelik insan kaynakları veri tabanı, mesleki gelişim programları hazırlayabilir, iş geliştirme, işe yerleştirme, eleman temini faaliyetlerinde bulunabilir;

j. Muhasebe-finans mesleği ve çeşitli konularda ülkesine yararlı hizmetlerde bulunanlara ödüller verebilir;

k. Muhasebe-finans mesleğine yönelik araştırma ve geliştirme projeleri yürütebilir;

l. Muhasebe-finans mesleğinin gelişimine yönelik her türlü mesleki kongre, sempozyum, seminer, panel, bilimsel toplantı, gösteri, gezi, fuar ve sergiler düzenleyebilir;

m. Muhasebe-finans mesleğinin gelişimine yönelik aynı amacı (güden) paylaşan yurtiçi ve mevzuat dâhilinde yurtdışı eğitim-öğretim kurumları ve vakıflarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışında ortak programlar düzenleyebilir;

İMZA

11 HAZ 2009



CUMHURİYET Cad. Suna Apt. No:79 (Eski 125) Kat:8 34373 Taksim / İSTANBUL
TEL.: 0 212 230 47 33 - 34 - 87 pbx FAKS: 0 212 230 6636 MOBİL: 0 554 341 1041 - 42
www.MUMEYEKVAKFI.org bilgi@MUMEYEKVAKFI.org

n. Muhasebe-finans mesleğinin faaliyetleri için gerekli eğitim-öğretim araç-gereçleri ile yazılımları üretebilir, satabilir, satın alabilir ve ithal edebilir;
o. Muhasebe - finans alanında faaliyet gösteren işletmeler kurabilir, kurulmuş olanlara ortak olabilir;
p. İlgili mevzuat dâhilinde orta öğretim, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim kurumları açabilir, bu durumda Vakıfça kurulacak eğitim-öğretim tesislerinde yetenekli fakat maddi imkandan yoksun öğrenciler için Milli Eğitim Özel Okullar Yönetmeliği'nde yer alan sınırlar çerçevesinde kontenjan ayırabilir;
r. Olanakları ölçüsünde muhasebe-finans Ana Bilim Dalında önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine karşılıklı veya karşılıksız burs ve kredi temin edebilir, ayni yardımlar sağlayabilir;
s. Yurtiçi ve yurtdışında Muhasebe-finans teorisyen ve uygulamacılarının birbirlerini tanımaları ve işbirliği ortamının sağlanması amacıyla sosyal etkinlikler düzenleyebilir;
t. Yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren muhasebe-finans alanındaki tüm kuruluşlar ile işbirliği yapabilir, üst kuruluşlar kurabilir ve yurtdışındaki kuruluşlara üye olabilir;
u. Yurtiçi ve yurt dışındaki kişi, (kamu kurum ve kuruluşları hariç) kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi bağış ve yardım alabilir, yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı vakıf ve derneklere ayni ve nakdi bağış ve yardımda bulunabilir;
v. Emeklilik ve sosyal yardım fonu ile Sosyal Tesisler kiralayabilir, kurabilir, işletebilir ve
y. Muhasebe-finans teorisyen ve uygulamacılarının yaşlılıklarını rahat geçirmeleri amacıyla mutlu yaşam siteleri kurup çalıştırabilir.

## VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

**Madde 5** - Vakıf gayesine ulaşmak için;

a. Taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir;
b. Vakıf hiçbir şekilde bölücü, yıkıcı, hizip amaçlara alet edilemez ve
c. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

## VAKFIN MAL VARLIĞI:

**Madde 6** - Vakfın kuruluş malvarlığı; vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere, Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından özgülenen EK-1'de dekontu bulunan 10.000TL nakit ile bedeli ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2008/162 Esas Sayılı kararı ile bilirkişi tarafından 259.064,00 YTL (ikiyüzellidokuzbinaltmışdörtyenitürklirası) olarak tespit edilen EK-2'de listelenen varlıklardan oluşmaktadır.

## VAKFIN ORGANLARI:

**Madde 7** - Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

a. Mütevelli Heyet
b. Yönetim Kurulu
c. Denetim Kurulu

İMZA

11 HAZ 2009



CUMHURİYET Cad. Suna Apt. No:79 (Eski 125) Kat:8 34373 Taksim / İSTANBUL
TEL : 0 212 230 47 33 . 34 . 87 pbx FAKS: 0 212 230 6636 MOBİL : 0 554 341 1041-42
www.MUMEYEKVAKFI.org bilgi@MUMEYEKVAKFI.org

**MÜTEVELLİ HEYET:**

**Madde 8** - Vakfın Mütevelli heyeti, aşağıda isimleri yazılı 12 (oniki) kişiden oluşur.

1.Doç. Dr. Murat ERDOĞAN (Vakıf Kurucusu)
2.Hüseyin ERDOĞAN
3.Prof. Dr. Dursun ARIKBOĞA
4.Prof. Dr. Mustafa ÇIKRIKCI
5.Öğ. Gör. Mehmet Tiryaki
6.Fahrettin Önder
7.Dr. Turhan BİLGİLİ
8.Yrd. Doç. Dr. Engin DİNÇ
9.Yrd. Doç. Dr. İbrahim GÖNEN
10.Yrd. Doç. Dr. Hasan ABDİOĞLU
11.Yüksel YANGEL
12.Bahattin ÇELİK

a. Kurucu Vakıf Başkanı olup, Mütevelli heyetin yaşan boyu daimi üyesi ve başkanıdır.
   i. Mütevelli Heyet Başkanın bulunmadığı hallerde yetki, 1nci Başkan yardımcısı tarafından kullanılır.
   ii. Vakıf Başkanı resmi makamlara, özel kuruluşlara ve üçüncü şahıslara karşı vakfı temsil eder.
   iii. Vakfı ilgilendiren her konuda beyan, Vakıf Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından verilir.
   iv. Kurucu'nun vefatı halinde yerine geçecek Vakıf Başkanının adı Kurucu tarafından kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna verilir, yeni Vakıf Başkanı Kurucu hüviyetinde ve Mütevelli Heyetin yaşam boyu daimi üyesi ve başkanıdır. Her Vakıf Başkanı kendisinden sonraki Vakıf Başkanının adını belirleyerek kapalı zarf içinde Yönetim Kuruluna verecek ve bu şekilde belirlenen her Vakıf Başkanı, Kurucu hüviyetinde ve Mütevelli Heyetin yaşam boyu daimi üyesi ve başkanıdır.
   v. Yeni Vakıf Başkanının bu senedin 8. madde a. fıkrası iv. bendinde olduğu gibi belirlenemediği takdirde, vefat eden Vakıf Başkanının varisi olan çocukların yaşça en büyüğü Yeni Vakıf Başkanı olur.

c. 1nci Başkan Yardımcısı,
   i. Mütevelli Heyet Başkanı tarafından 2 (iki) yıl için Mütevelli Heyet içinden seçilir.
   ii. İki yılda bir Kurucu tarafından iki yılın dolacağı ilk Mütevelli Heyet olağan toplantısında yenilenir, bir üyenin tekrar 1nci Başkan Yardımcısı seçilmesi mümkündür.

d. 2nci Başkan Yardımcısı,
   i. Mütevelli Heyet tarafından her iki yılda bir, biri Vakıf Başkanının önereceği, diğeri Mütevelli Heyetin önereceği iki aday arasından açık oyla, salt çoğunlukla 2 (iki) yıl için Mütevelli Heyet içinden seçilir.
   ii. Gösterilen adaylar arasında yapılan seçimin birinci turunda hiçbir aday toplantıya katılanların salt çoğunluğu kadar oy alamaz ise, bu ilk turda en çok oyalan iki aday arasında yapılan ikinci tur seçimde en fazla oy alan üye 2nci Başkan Yardımcısı olur.
   iii. İki yılda bir Mütevelli Heyet tarafından iki yılın dolacağı ilk Mütevelli Heyet olağan toplantısında yenilenir, bir üyenin tekrar 2nci Başkan Yardımcısı seçilmesi mümkündür.

e. Mütevelli Heyetin yenilenmesi,
   i. Kurucu tarafından Mütevelli Heyetin ¼'ü, iki yılda bir iki yılın dolacağı yılın ilk Mütevelli Heyet olağan toplantısında yenilenir. Bir üyenin Mütevelli Heyete tekrar seçilmesi mümkündür.
   ii. Mütevelli Heyete yeni üye seçimi,
      1) Mütevelli Heyet her iki yılda bir olağan toplantısında yeni Mütevelli Heyet üyelerinin her bir adayını ayrı ayrı açık oylama yapılarak salt çoğunluğunun oyu ile seçer.
      2) Muhasebe-Finans Anabilim Dallarında görev yapan teorisyenler ile meslek kuruluşlarına üye meslektaşlar aday olabilir veya başkaları tarafından yazılı olarak aday gösterilebilirler,
      3) Mütevelli Heyet üyeliğine kabul edilmek için hâlihazırdaki Mütevelli Heyetin salt çoğunluğunun oyunu almak gerekir.

11 HAZ 2009

f. Üyelikten azil;
   i. Mazeretsiz olarak olağan veya olağanüstü toplantılara 2 (iki) kez üst üste katılmayan mütevelli heyet üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer, yapılacak ilk olağanüstü toplantıda yerine yenisi seçilir.
   ii. Mütevelli Heyeti üyelerinden; hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, nitelikli yağma, dolandırıcılık, nitelikli dolandırıcılık, zimmet, rüşvet, sahtecilik, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık suçları ile Devletin güvenliğine karşı işlenen suçların

İMZA



CUMHURİYET Cad. Suna Apt. No:79 (Esk. 125) Kat:8 34373 Taksim / İSTANBUL
TEL : 0 212 230 47 33 - 34 - 87 pbx FAKS: 0 212 230 6636 MOBİL 0 554 341 1041
www.MUMEYEKVAKFI.org bilgi@MUMEYEKVAKFI.org

birinden mahkûm olanlar üye olamazlar. Mütevelli Heyet seçildikten sonra yukarıdaki suçlardan mahkûm olanların üyeliği sona erer.

**MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**Madde 9** - Mütevelli Heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a. Yönetim Kurulunu seçmek,
b. Denetim Kurulunu seçmek,
c. Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, Yönetim Kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
d. Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
e. Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
f. Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
g. Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak ve
h. Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.

**MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:**

**Madde 10** - Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir (1) ay içinde yapılır.

a. Mütevelli Heyet başkanı tüm toplantılarda divan başkanıdır.
b. Bilânço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere Mart ayının ikinci cumartesi akşamı toplanır.
c. Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konularını görüşmek üzere Eylül ayının ikinci cumartesi akşamı toplanır.
d. Mütevelli heyet ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin (1/3) yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir.
e. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.
f. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, Mütevelli Heyetin en az dörtte birinin (1/4) yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.
g. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.
h. Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayının üçte birinden (1/3) az olamaz.
i. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır.
j. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır.
k. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.
l. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.
m. Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

**YÖNETİM KURULU:**

**Madde 11** - Vakıf yönetim kurulu,

a. Mütevelli heyetçe iki yıllığına seçilecek (5) beş asil ve (2) iki yedek üyeden oluşur.
b. Mütevelli Heyet Başkanı ve 1inci Başkan Yardımcısı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir, Mütevelli Heyet Başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır.
c. Yönetim kurulu üyelerinden çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur.
d. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür. 11 HAZ 2009
e. Yönetim kurulunun ilk toplantısında görev taksimi yapılır.
f. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır.
g. Yönetim kurulu her ayın ilk Çarşamba günü toplanır.

İMZA



CUMHURİYET Cad. Suna Apt. No:79 (Eski 125) Kat:8 34373 Taksim / İSTANBUL
TEL : 0 212 230 47 33 . 34 . 87 pbx FAKS: 0 212 230 6636 MOBİL : 0 554 34[illegible]
www.MUMEYEKVAKFI.org bilgi@MUMEYEKVAKFI.org

h.Geçerli mazereti olmadan arka arkaya (3) üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.

i. Toplantı yeter sayısı üçte iki (2/3) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Yönetim Kurulu Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

**YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

**Madde 12** - Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

a.Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.

b.Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.

c.Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.

d.Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.

e.Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür ile operasyonel unsurların Başkanlarını atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.

f. Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.

g.İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.

h.Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilânçoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.

i. Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

j. Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

k. Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.

l. İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

**VAKFIN OPERASYONEL UNSURLARI:**

**Madde 13** - Vakfın Operasyonel Unsurları aşağıda gösterilmiştir, bu unsurların görev, yetki, sorumluluk ve seçim esasları yönetim kurulunca çıkarılacak "Muhasebe-finans Mesleki Yönetim, Eğitim ve Kültür (MUMEYEK) Vakfı Operasyonel Unsurları Çalışma Esasları Yönetmeliği" ile belirlenir. Bu-unsurlar,

a.Üyeler Kurulu, üyeler arasındaki koordinasyon ve işbirliği ile bilgi akışını düzenler.

b.Danışma Kurulu, vakfın faaliyetlerini geliştirici tavsiyelerde ve teşviklerde bulunur.

c. Onur Kurulu, vakfın sosyal sorumluluk faaliyetlerini düzenler.

d.Çalışma Kurulu, vakfın çalışma prensipleri ve iş akışına ilişkin konuları düzenler, geliştirir.

e.Bilim Kurulu, muhasebe-finans Ana Bilim Dalının gelişimi konusunda tavsiyelerde bulunur.

f. Araştırma Kurulu, muhasebe-finans Ana Bilim Dalındaki yenilikleri takip eder, bilim kuruluna bildirir.

g.Yayın Kurulu, MUMEYEK dergisini ve yayınlarını çıkartır.

h.Eğitim Kurulu, eğitim-öğretim ve bunlara destek faaliyetlerini düzenler.

i. Teorisyen Kurulu, üniversitelerdeki muhasebe-finans Ana Bilim Dalıyla ilgilenen teorisyenlere ilişkin veri tabanının güncel olmasını ve vakıfla ilişkilerini sağlar.

j. Meslek Kurulu, muhasebe-finans Ana Bilim Dalına ilişkin yeni mesleklerin ülkemizde gelişmesini sağlar.

k.Uygulamacı Kurulu, reel sektördeki muhasebe-finans mesleğiyle ilgilenen profesyonellere ilişkin veri tabanının güncel olmasını ve vakıfla ilişkilerini sağlar.

l. Teknopark Kurulu, teorisyen ve uygulamacıların mesleki gelişime yönelik ortak çalışmalarını düzenler.

11 HAZ 2009

**VAKFIN TEMSİLİ:**

**Madde 14** - Vakfı, Vakıf Başkanı temsil eder. Vakıf Başkanı bu temsil yetkisini başkan yardımcılarına devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya

İMZA



CUMHURİYET Cad. Suna Apt. No:79 (Eski 125) Kat:8 34373 Taksim / İSTANBUL
TEL : 0 212 230 47 33 . 34 . 87 pbx FAKS: 0 212 230 6636 MOBİL : 0 554 341 1041-42
www.MUMEYEKVAKFI.org bilgi@MUMEYEKVAKFI.org

temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

**DENETİM KURULU:**

**Madde 15** - Denetim kurulu mütevelli heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

Denetim kurulu, mütevelli heyetçe kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan iki yıl için seçilecek (3) üç kişiden oluşur. Ayrıca (1) bir yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Vakıf hesapları yeminli mali müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

**HUZUR HAKKI:**

**Madde 16** - Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyet belirler.

**VAKFIN GELİRLERİ:**

**Madde 17** - Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

a. Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
b. Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
c. İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
d. Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

**VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:**

**Madde 18** - Vakfın yıllık gelirlerinin en az üçte ikisi (2/3) vakfın amaçlarına tahsis ve sarf olunur.

**RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:**

**Madde 19** - Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az dörtte birinin (1/4) yazılı teklifi ile mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

**VAKFIN SONA ERMESİ:**

**Madde 20** - Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde vakfın tasfiyesinden arta kalan malvarlığı Mehmetçik Vakfı'na devredilir.

Vakfın feshi, ancak yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mümkündür.

**VAKIF KURUCUSU:**

**Madde 21** - Vakıf kurucusunun adı, soyadı ile vakfa özgülediği mali değerler aşağıda gösterilmiştir.

Vakfın kuruluş malvarlığı; vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere, Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından özgülenen EK-1'de dekontu bulunan 10.000TL nakit ile bedeli ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2008/162 Esas Sayılı kararı ile bilirkişi tarafından 259.064,00 YTL (ikiyüzellidokuzbinaltmışdörtyenitürklirası) olarak tespit edilen EK-1'de listelenen varlıklar.

**GEÇİCİ HÜKÜMLER:**

**Geçici Madde 1** - Vakfın ilk Geçici Yönetim Kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur.

a. Asil Üyeler
   i. Doç. Dr. Murat ERDOĞAN
   ii. Öğ. Gör. Mehmet TİRYAKİ
   iii. Fahrettin ÖNDER
   iv. Dr. Turhan BİLGİLİ
   v. Bahattin ÇELİK
b. Yedek Üyeler
   i. Yüksel YANGEL

11 HAZ 2009

İMZA



CUMHURİYET Cad. Suna Apt. No:79 (Eski 125) Kat:8 34373 Taksim / İSTANBUL
TEL : 0 212 230 47 33 . 34 . 87 pbx FAKS: 0 212 230 6636 MOBİL : 0 554 341 10 41
www.MUMEYEKVAKFI.org bilgi@MUMEYEKVAKFI.org

ii. Yrd. Doç. Dr. Hasan ABDİOĞLU

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırmakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkililerine haizdir.

**Geçici Madde 2** - Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere KURUCU Doç. Dr. Murat ERDOĞAN yetkili kılınmıştır.

**EKLER**

**EK-1:**Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere özgülenen 10.000TL nakit dekontu.

**EK-2:**Kurucu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından vakıf faaliyetlerinde kullanılmak üzere özgülenen bedeli ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNİN 2008/162 Esas Sayılı kararı ile bilirkişi tarafından 259.064,00 YTL (ikiyüzellidokuzbinaltmışdörtyenitürklirası) olarak tespit edilen varlıklar listesi.

11 HAZ 2009

İMZA

№ 10411

VakıfBank

FİŞ NO : 92152329 T. VAKIFLAR BANKASI T.A.O. SAYFA NO : 1
TARİH : 11-6-2009 (137)ŞİŞLİ/İSTANBUL ŞUBESİ FİŞ TÜRÜ : TAHSİL
SAAT : 12:06:56 VERGİ NO: 9220034970 KARŞI ŞUBE : 724

| HESAP NO | HESAP ADI | BORÇ | ALACAK |
|---|---|---|---|
| 010 | | 10,000.00 | |
| 290 | | | 10,000.00 |
| | TOPLAM : | 10,000.00 | 10,000.00 |

TAHSİL EDİLDİ

(VN:13615100546MURAT ERDOGAN E AIT 0015800/295403866 NOLU BANKOMAT/24/KREDI KART A YATAN , MUMEYEK VAKFI KURULDUGUNDA DEVREDILMEK UZERE VAKIF ADINA YATIRILMISTIR

REFERANS NO : 13792152329

HAZIRLAYAN : ONAYLAYAN : ONAYLAYAN : MÜŞTERİ :

ParaBankomat! ParaBankomat ile günün her saati hesabınıza para yatırın.

Trafik kuralları sizi ve sevdiklerinizi hayata bağlar.

IBAN NO : TR23 0001 5001 5800 7295 4038 66 MODEL NO: EBIS-5002-2008 KAVAKLIDERE V.D. 9220034970 ÖRNEK : 2

---

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
NÜFUS CÜZDANI



SERİ F11 № 662554

T.C. KİMLİK NO. 13615100546
SOYADI ERDOĞAN
ADI MURAT
BABA ADI HÜSEYİN
ANA ADI NURTEN
DOĞUM YERİ ERZURUM
DOĞUM TARİHİ 12.09.1964

---

MEDENİ HALİ EVLİ | DİNİ İSLAM | KAN GRUBU 0 rh+

KAYITLI OLDUĞU CÜZDANIN
İL ANKARA | İLÇE ÇUBUK
MAHALLE - KÖY SARIKOZ
CİLT NO. 0081 | AİLE SIRA NO. 00004 | SIRA NO. 0042
VERİLDİĞİ YER KADIKÖY | VERİLİŞ NEDENİ YENİLEME
KAYIT NO. 38604 | VERİLİŞ TARİHİ 08.08.2007

ZEYNEP ERDEM
VEKİL

EKREM SARIOK
NÜFUS ŞEFİ
Nüfus Müdürü Ad.

ÖNCEKİ SOYADI

11 HAZ 2009

# Türkiye Cumhuriyeti

Yev.No :(A)

№ 10411

T.C.
BEYOĞLU
8.NOTERLİĞİ

NOTER

SAFİYE SEÇKİN

HALASKARGAZİ
CAD. YASAN
İŞMERKEZİ N.243/1
OSMANBEY ŞİŞLİ
İSTANBUL
Tel : 0212.247.66.53
Faks:0212.230.62.75

diye sözünü bitirdi. Yazılan bu tutanak okunması için kendisine verildi. Okudu. Yazılanların hakiki arzuları olduğunun bildirilmesi üzerine işbu tutanak altı tarafımızdan imzalandı ve mühürlendi. İkibindokuz yılı Haziran ayının onbirinci günü 11.06.2009

İLGİLİ
**MURAT ERDOĞAN**

İMZA

İMZA

BEYOĞLU 8.NOTERİ
**SAFİYE SEÇKİN**
Vekili İmzaya Yetkili
Başkatip MİNE VURAL
RESMİ MÜHÜR VE İMZA

İş bu örnek daire dosyasında saklı aynı tarih ve yevmiye no'lu aslının aynıdır.
BEYOĞLU 8.NOTERİ
**SAFİYE SEÇKİN**
Vekili İmzaya Yetkili
Başkatip MİNE VURAL

11 HAZ 2009

T.C. BEYOĞLU 8. NOTERLİĞİ

KDV, Harç, Damga Vergisi ve Değerli Kağıt bedeli makbuz karşılığı tahsil edilmiştir.
(M/V) A/S Ka=0/1683, A/S YAZI=0/2, A/S DeK.=0/3, DYNK.Sf,Ka.=,46.1

*b. Vakıf hiçbir şekilde bölücü, yıkıcı, hizip amaçlara alet edilemez.*

*c. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.*

MUMEYEK Vakfının 11.07.2008 tarihli vakfın faaliyetlerine özgülenen varlıklar listesi vakıf kurucusu Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından Ek-4 başlığı altında şu şekilde belirtilmiştir:

***EK-4: MUMEYEK Vakfı faaliyetlerine özgülenen varlıklar listesi***

| **Doç. Dr. Murat ERDOĞAN tarafından** | |
|---|---|
| **MUMEYEK Vakfına Özgülenen VARLIKLAR** | **MAKUL BEDELİ** |
| 1 yazıcı HP Laserjet 3050 | 850 TL |
| 1 yazıcı HPpsc 1315 | 250 TL |
| 1 yazıcı Lazetjet 6 L | 320 TL |
| 2 Vantilatör | 150 TL |
| 2 masaüstü bilgisayar PEGASUS marka | 2,300 TL |
| 1 dizüstü bilgisayar MICRON TRANSPORT XPE marka | 1,400 TL |
| 1 dizüstü bilgisayar FIJUTSI SIMENS AMILO marka | 1,800 TL |
| 1 dizüstü bilgisayar FIJUTSI SIMENS AMILO Pro marka | 1,800 TL |
| 1 dizüstü bilgisayar HP Compaq nx6110 marka | 1,600 TL |
| 1 dizüstü bilgisayar HP 530 T2600 marka | 1,200 TL |
| 5 Dizüstü bilgisayar çantası | 570 TL |
| 2 Projeksiyon çantası | 120 TL |
| 1 UPS 100 AP POWERCOM | 100 TL |
| 1 SONY marka DVD 110 E camera | 1,350 TL |
| 1 Adet kamera tripodu | 80 TL |
| 3 FLASH DISK 256 MB KINGSTON MARKA | 220 TL |
| 2 Airties marka wireless bağlantı noktası | 430 TL |
| 2 Bien marka 8 port çoklayıcı | 140 TL |
| 1 MFTE marka video splitter | 155 TL |
| 1 adet İŞ BANKASI POS makinası | - |
| 1 adet GARANTİ BANKASI POS makinası | 240 TL |
| 2 projeksiyon cihazı SANYO PRO-X marka + 4 kumanda | 4,300 TL |
| 1 projeksiyon cihazı HP vp6311 marka + 1 kumanda | 1,950 TL |
| 4 web camera | 360 TL |
| 4 storlu perde | 2,300 TL |
| 1 tv kartı Avermedia marka + 1 kumanda | 570 TL |
| 2 split klima vestel RX-7 marka + 2 kumanda | 1,900 TL |
| 2 split klima vestel SX-15 marka + 2 kumanda | 2,400 TL |
| 2 seyyar klima Airfel marka + 2 kumanda | 550 TL |
| 1 buzdolabı REGAL R1401 marka | 380 TL |
| 1 mikrodalga fırın vestel marka | 360 TL |
| 2 masaüstü telefon TELMAX marka | 135 TL |
| 1 çift hatlı masa üstü telefon ALFA marka | 120 TL |
| 1 telesekreterli telefon LAXON marka | 310 TL |
| 2 telsiz telefon LAXON marka | 210 TL |
| 1 telsiz telefon PANOSONIC marka | 185 TL |
| 1 cep telefonu NOKIA 6230 marka | 320 TL |
| 2 cep telefonu SIEMENS AL21 marka | 430 TL |
| **SAYFA TOPLAMI** | **31,855 TL** |

11 HAZ 2009

# ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ SAYIN HAKİMLİĞİ'NE

**2008/162 E.**

**TESPİT TALEBİNDE BULUNAN**: Doç Dr. Murat ERDOĞAN
Cumhuriyet Cad. No:125 Suna Apt. Kat:8 Elmadağ/Taksim

**TESPİT KONUSU**: Yeni kurulacak olan ve bu yoldaki yasal prosedürleri yerine getirdiğini beyan eden MUMEYEK vakfı'nın özgülenen malvarlığının bedel tespiti talebi.

Sayın Mahkeme tarafından bu dosyada bilirkişi olarak görevlendirilmem üzerine tespit dosyası ve eklerinde inceleme yapılmış, aşağıda görüş ve kanaatlerim açıklanmıştır.

## VAKFIN GAYESİ

MUMEYEK Vakfının 11.07.2008 tarihli vakıf senedinde vakfın gayesi şu şekilde belirtilmiştir: *Meslek ediniminde Muhasebe-Finans mesleğinin etik değerlerine bağlı, kaliteli, güncel, etkin eğitim ve öğretim sunarak, muhasebe-Finans Ana Bilim Dalının gelişmesine katkıda bulunmak, muhasebe finans tabanlı mesleklerin ülkemizde oluşmasını, gelişmesi ve uygulanabilirliliğini sağlamak, meslek mensupları ve adaylarına, eğitim-öğretim hizmeti yanında, genel yönetim danışmanlığı, belgelendirme desteği ve insan kaynakları konularında da tam destek vererek bütüncül bir görev üstlenmektir.*

## VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞLEMLER

MUMEYEK Vakfının 11.07.2008 tarihli vakıf senedinde vakfın gayesini gerçekleştirmek için yapabileceği iş ve işlemler şu şekilde belirtilmiştir:

*a. Taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.*

No 1047

## OFİS MALZEMELERİ DEĞER TESPİTİ

21.07.2008 tarihinde vakıf merkezinde yapılan tespitte öncelikle büronun vakıf gaye ve amaçlarına uygun bir konumda olduğu, vakıf senedinin 9. ve 10. sayfalarında ( Yukarıdaki 2 tablo ) yazılı büro malzemeleri, dolaplar, müştemilat, kırtasiye ürünleri, ofis masası ürünleri, bilgisayar malzemeleri ve ekleri, yazıcılar, elektronik iletişim cihazları, muhtelif masa-koltuk ve sandalyeler, klima ve soğutucular, projeksiyon makineleri ve ekleri, mutfak malzemeleri, ofis aksesuarları, vs..... ürünler tek tek incelenmiştir. İncelenen ürünlerin vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu re'sen tespit edilmiştir. Ayrıca yine büro için yapılmış bulunan elektrik tesisatının bu hizmet için yapılacak iş günü buna mukabil işçilik ücreti ve de tesisat malzemeleri bedeli karşılaştırıldığında yine vakıf senedinde belirtilen fiyatın uygun olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır.

*EK-4-A: MUMEYEK Kitapları listesi*

11 HAZ 2009

| | |
|---|---|
| **ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEN** | **31,855 TL** |
| 1 müdür masası | 1,600 TL |
| 3 cam masa | 1,200 TL |
| 24 yazı tahtalı sandelye | 4,800 TL |
| 4 düz sandelye (yeşil) | 300 TL |
| 4 yüksek koltuk | 600 TL |
| 1 sekreter koltuk | 150 TL |
| 2 müdür koltuk | 800 TL |
| 1 camlı dolap (Kırtasiye Dolabı) | 150 TL |
| 2 açık dolap (Kütüphane) | 400 TL |
| 2 kapaklı dolap (Arşiv ve Malzeme) | 400 TL |
| 2 bilgisayar masası | 250 TL |
| 3 sehpa | 150 TL |
| 5 yazı tahtası | 125 TL |
| 2 yuvarlak cam masa ve 6 deri sandalyesi | 800 TL |
| 4 projeksiyon askısı | 500 TL |
| 1 deri koltuk takımı (1 adet 3lü ve 2 adet 1 li) | 1,200 TL |
| 4 Casio fonksiyonel hesap makinesi (FX 82 MS) | 200 TL |
| 1 Casio fonksiyonel hesap makinesi (FX 3950 P) | 120 TL |
| 3 Adet Duvar Saati | 50 TL |
| 2 Adet Masa Saati | 40 TL |
| 5 Adet Flama | 300 TL |
| 12 adet masa bayrağı | 240 TL |
| 2 adet Tanıtım Brandası (10 m x 1 m) | 800 TL |
| 1 spral makinesi | 450 TL |
| 1 Su Sebili Venüs Marka | 450 TL |
| 1 Çay Makinesi Fakir marka | 320 TL |
| 1 Ofis alarmı | 180 TL |
| 2 Tanıtım Standı | 550 TL |
| 2 Tabela | 140 TL |
| 6 Tabure | 120 TL |
| 1 Elektrik sobası | 150 TL |
| 1 raflı dosya standı | 180 TL |
| Pil şarj cihazı | 55 TL |
| Mutelif Mutfak Malzemesi | 450 TL |
| Muhtelif Kırtasiye malzemesi | 375 TL |
| Kütüphane kitapları (247 adet) | 4,980 TL |
| MUMEYEK kitapları (147 adet) 4-A ekli liste | 16,834 TL |
| MUMEYEK kitapları telif hakkı (147 adet) | 147,000 TL |
| Doç.Dr.Murat ERDOĞAN Basılı Kitaplar telif hakları (7 adet) 4-B ekli liste | 35,000 TL |
| Ofis Bölümü ve Elektrik Tesisatı | 4,800 TL |
| | |
| **SAYFA TOPLAMI** | **259,064 TL** |
| | |

| | |
|---|---|
| **ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEN** | **3,050 TL** |
| KONUT DEĞERLEMESİ | 60 TL |
| SEPİ HUKUKU VE ANIONİM ŞİRKETLER | 80 TL |
| KREDİ DERECELENDİRME VE FİNANS | 180 TL |
| KURUMSAL YÖNETİM | 240 TL |
| FİNANSAL SİSTEM SEPİ VE SEPİ MEV. | 120 TL |
| MUHESEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA | 180 TL |
| SEPİ MUHASEBE STANDARTLAR I | 240 TL |
| SEPİ BAĞIMSIZ DENETİM | 240 TL |
| **CIA - SERTİFİKALI İÇ DENETÇİ** | |
| İÇ DENETİM BİRİMİNİN ROLÜ | 120 TL |
| İÇ DENETİM GÖREVİNİN YÖNETİLMESİ | 120 TL |
| İŞ ANALİZİ VE BİLGİ TEKNOLOJİSİ | 120 TL |
| İŞ YÖNETİM VE BECERİLERİ | 120 TL |
| **MİB MUHASEBE -İNGİLİZCE-BİLGİSAYAR** | |
| TEMEL MUHASEBE VE MALİ TABLOLAR | 64 TL |
| MALİYET MUHASEBESİ | 64 TL |
| DÖNEM SONU İŞLEMLERİ | 64 TL |
| BEYANNAME HAZIRLAMA | 64 TL |
| BİLGİSAYAR TABANLI MUHASEBE | 64 TL |
| MUHASEBE İNGİLİZCESİ | 64 TL |
| **ULUSLARARASI FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI** | |
| UFRS TABLOLARININ SUNUMU | 120 TL |
| OPERASYONEL VARLIKLAR | 120 TL |
| DURAN VARLIKLAR VE ÇALIŞAN HAKLARI | 120 TL |
| İLİŞKİLİ KURULUŞLAR VE YATIRIMLAR | 120 TL |
| FİNANSAL ARAÇLAR VE KİRALAMA | 120 TL |
| İNŞAAT SİGORTA SÖZ.VE TEŞVİKLER | 120 TL |
| UFRS'NİN İLK KEZ UYGULANMASI | 120 TL |
| **EMA - MUHASEBE MASTER** | |
| FİNANSAL MUHASEBE | 90 TL |
| MUHASEBE HUKUKU | 90 TL |
| İÇ DENETİM | 90 TL |
| UFRS 1 | 180 TL |
| MUHASEBE İNGİLİZCESİ 1 | 90 TL |
| YÖNETİM MUHASEBESİ | 90 TL |
| MALİ TABLOLAR ANALİZİ VE FİNANSAL ANALİZ | 90 TL |
| BAĞIMSIZ DENETİM | 90 TL |
| UFRS 2 | 180 TL |
| MUHASEBE İNGİLİZCESİ 2 | 90 TL |
| | |
| **SAYFA TOPLAMI** | **7,174 TL** |

| | |
|---|---|
| **MESLEKİ İNGİLİZCE** | |
| TEMEL İNGİLİZCE | 80 TL |
| MUHASEBE İNGİLİZCESİ | 120 TL |
| TİCARİ İNGİLİZCE | 120 TL |
| **STAJA BAŞLAMA VE ABC/YETERLİLİK** | |
| FİNANSAL MUHASEBE | 80 TL |
| HUKUK | 80 TL |
| MALİ TABLOLAR VEANALİZİ | 80 TL |
| MUHASEBECİLİK VE MESLEK HUKUKU | 80 TL |
| MUHASEBE DENETİMİ | 80 TL |
| MALİYET MUHASEBESİ | 80 TL |
| VERGİ MEVZUATI VE UYGULAMASI | 80 TL |
| GENEL KÜLTÜR | 80 TL |
| **YMM YETERLİLİK** | |
| YÖNETİM MUHASEBESİ | 90 TL |
| FİNANSAL YÖNETİM | 90 TL |
| İLERİ DÜZEY F.MUHASEBE | 90 TL |
| SPK MEVZUATI | 90 TL |
| DENETİM RAPORLAMA VE MEHU | 90 TL |
| DIŞ TİCARET VE KAMBİYO | 90 TL |
| VERGİ TEKNİĞİ | 90 TL |
| HARCAMA ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 90 TL |
| GELİR ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 90 TL |
| **SPK LİSANSLAMA** | |
| HİSSE SENEDİ PİYASALARI | 60 TL |
| TAHVİL VE BONO PİYASALARI | 60 TL |
| MENKUL KIYMETLER VE DSA | 40 TL |
| GENEL EKONOMİ VE MALİ SİSTEM | 40 TL |
| TEMEL FİNANS MATEMATİK -DEĞERLEME YÖNTEM | 160 TL |
| SEPİ MEVZUATI İLVE ve ETİK KURALLAR | 60 TL |
| TAKAS VE OPERASON İŞLEMLERİ | 40 TL |
| DİĞER TEŞKİLATLANMIŞ PİYASA VE KOŞULLAR | 60 TL |
| İLERİ VERGİ MEVZUATI | 60 TL |
| ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASALAR | 60 TL |
| SEPİ MEVZUATI İLVE ve ETİK KURALLAR | 120 TL |
| VADELİ İŞLEM VE OPSİYON BORSALARI | 60 TL |
| TÜREV ARAÇLAR | 60 TL |
| TÜREV ARAÇLARLA ARBİTAJ VE KORUMA | 60 TL |
| MUHASEBE, TAKAS VE OPERASYON İŞLEMLERİ | 80 TL |
| TEMEL FİNANS MATEMATİĞİ | 80 TL |
| GAYRİMENKUL DEĞERLEME ESASLARI | 120 TL |
| İNŞAAT VE GAYRİMENKUL MUHASEBESİ | 60 TL |
| **SAYFA TOPLAMI** | **3,050 TL** |

№ 10411
11 HAZ 2008

| ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEN | 11,434 TL |
|---|---|
| **İŞLETME KOÇLUĞU** | |
| TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ | 120 TL |
| LİDERLİK | 60 TL |
| ETKİLİ KONUŞMA HİTABET | 60 TL |
| ETKİN YAZIMA TEKNİKLERİ | 60 TL |
| KRİZDE RİSK YÖNETİMİ | 60 TL |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 120 TL |
| **KOBİ KOÇLUĞU** | |
| STRATEJİK HEDEF PLANI HAZIRLAMA | 120 TL |
| İŞ PLANI HAZIRLAMA | 120 TL |
| PROBLEM ÇÖZME / KARAR VERME | 120 TL |
| SATIN ALMA VE LOJİSTİK VERİMLİLİĞİ | 120 TL |
| **İSO 9001 KALİTE YÖNETİMİ** | |
| İSO 9001 TEMEL | 120 TL |
| İSO 9001 DÖKÜMANTASYON | 60 TL |
| SÜREÇ ANALİZİ | 60 TL |
| ÖZDEĞERLENDİRME | 60 TL |
| İSTATİSTİKSEL SÜREÇ YÖNETİMİ | 60 TL |
| KALİTE İÇ DENETÇİ | 120 TL |
| **İSO 14001 ÇEVRE YÖNETİMİ** | |
| İSO 14001 TEMEL | 60 TL |
| İSO 14001 DOKÜMANTASYON | 60 TL |
| ÇEVRE İÇ DENETÇİSİ | 120 TL |
| **OHSAS 18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖN.** | |
| OHSAS 18001 TEMEL | 60 TL |
| OHSAS 18001 DOKÜMANTASYON | 60 TL |
| İSO İÇ DENETÇİSİ | 120 TL |
| **İSO 9001 REVİZYON** | |
| İSO 9001 - 2008 REVİZYON | 60 TL |
| İŞ PLANI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ | 60 TL |
| **BİNA / SİTE YÖNETİCİLİĞİ** | |
| YÖNETİCİLİK MEVZUATI | 60 TL |
| SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI | 60 TL |
| YASAL SÜREÇLER | 60 TL |
| GÜNCEL PROGRAMLAR | 60 TL |
| **APARTMAN GÖREVLİSİ** | |
| APARTMAN GÖREVLİSİ MEVZUATI | 60 TL |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 60 TL |
| GÜNCEL PROBLEMLER | 60 TL |
| İLK YARDIM VE TESİSAT | 60 TL |
| **SAYFA TOPLAMI** | **13,954 TL** |

| ÖNCEKİ SAYFADAN DEVREDEN | 7,174 TL |
|---|---|
| **İŞLETME MASTER** | |
| MUHASEBE | 90 TL |
| İŞLETME YÖNETİMİ | 90 TL |
| PAZARLAMA TEKNİKLERİ | 90 TL |
| MİKRO EKONOMİ | 90 TL |
| ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ | 90 TL |
| MÜŞTERİ DAVRANIŞLARI | 90 TL |
| MAKRO EKONOMİ | 90 TL |
| İŞLETME İNGİLİZCESİ | 90 TL |
| **ÜNİVERSİTE DESTEK (TÜRKÇE)** | |
| İŞLETME MATEMATİĞİ | 90 TL |
| İŞLETME FİNANSI | 90 TL |
| İSTATİSTİK | 90 TL |
| MİKRO EKONOMİ | 90 TL |
| FİNANSAL MUHASEBE | 90 TL |
| MALİYET MUHASEBESİ | 90 TL |
| YÖNETİM MUHASEBESİ | 90 TL |
| MAKRO EKONOMİ | 90 TL |
| **ÜNİVERSİTE DESTEK (İNGİLİZCE )** | |
| BUSINESS MATEMATİCS | 180 TL |
| BUSINESS FİNANCE | 180 TL |
| STATISTICS | 180 TL |
| MICROECONOMICS | 180 TL |
| FINANSCIAL ACOUNTING | 180 TL |
| COST ACCOUNTING | 180 TL |
| MANAGERIAL ACCOUNTING | 180 TL |
| **ÇALIŞMA SERMAYESİ YÖNETİMİ VE DIŞ TICARET** | |
| STOK, BORÇ, ALACAK VE NAKİT YÖNETİMİ | |
| BANKA VE BANKA DIŞI KREDİLER | 240 TL |
| DIŞ TICARET | 240 TL |
| TİCARİ İNGİLİZCE | 240 TL |
| **YÖNETİM TEKNİKLER** | |
| YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR | 120 TL |
| MOTİVASYON VE PERFORMANS | 120 TL |
| ÇALIŞMA YAŞAMINDA KİŞİLİKLER | 120 TL |
| ETKİN ÇALIŞAN EĞİTİMİ | 120 TL |
| İLETİŞİM BECERİLER İ | 120 TL |
| PERFORMANS DEĞERLEME YÖNTEMLERİ | 120 TL |
| KURUM KİMLİĞİ VE KÜLTÜRÜ | 120 TL |
| | |
| **SAYFA TOPLAMI** | **11,434 TL** |

11 HAZ 2009

*EK-4-B: Doç.Dr.Murat ERDOĞAN basılı Kitapların listesi*

| | |
|---|---|
| TMS-04 Satışlar ve Diğer Olağan Gelirler, ISBN: 975-376-145-7 | 5.000 TL |
| TMS-13 Stoklar ISBN: 975-376-143-0 | 5.000 TL |
| Finansal Muhasebe (Yöneticilerin Karar Verme Aracı Olarak), ISBN: 975-295-131-7 | 5.000 TL |
| Dönem Sonu İşlemleri (Yöneticilerin Karar Verme Aracı Olarak), ISBN: 975-295-211-9 | 5.000 TL |
| Bilgisayar Tabanlı Finansal Muhasebe (Yöneticilerin Karar Verme Aracı Olarak) - ISBN 975-295-283-6 | 5.000 TL |
| MİP11X (Muhasebe İşlem Programı | 5.000 TL |
| Organizasyon Teorileri ve Mukayesesi | 5.000 TL |
| | |
| | |
| |

**ŞİŞLİ 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ**
**SAYIN HAKİMLİĞİ'NE**

**2008/162 E.**

**TESPİT TALEBİNDE BULUNAN** : Doç. Dr. Murat ERDOĞAN

**KONUSU** : Bilirkişi raporuna karşı beyanlarımızın sunulmasıdır.

**AÇIKLAMALAR** :

- Bilirkişinin 06.08.2008 tarihli raporunu tebellüğ almış bulunmaktayım. Bilirkişinin vakıf merkezinde ve vakıf evrakları üzerinde yapmış olduğu araştırmaya karşı bir diyeceğimiz yoktur.
- Bilirkişi vakıf varlığının bedelini tespit ederken mal varlığının piyasa değerlerini, emsallere göre değerlendirmiş ve fiyatlandırmıştır. Bu şekilde yapılmış değerlendirme sonucunda vakıf senedinde belirtilen fiyatlarla uygunluk olduğu da görülmüştür.
- Netice olarak bilirkişi raporunun kabulünü arz ve talep ederiz.

Doç. Dr. Murat ERDOĞAN

11 HAZ 2009

**DOÇ. DR MURAT ERDOĞAN'IN VAKFA ÖZGÜLEDİĞİ KİTAP TELİF HAKLARI BEDELLERİNİN TESPİTİ**

21.07.2008 tarihinde vakıf merkezinde yapılan tespitte vakıf senedinin 16. sayfasında ki ( Yukarıdaki tablo ) yazılı kitaplar tek tek incelenmiştir. İncelenen kitapların telif hakları bedelleri vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin aynen ya da piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu kanısına ulaşılmıştır. Bu kitapların belirtilen değerlerinin tespite esas olmak üzere uygun olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır.

**GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ**

21.07.2008 tarihinde vakıf merkezinde yapılan tespitte öncelikle vakfın amacı ve faaliyet alanları incelenmiş, vakfın merkez bürosunun vakıf gaye ve amaçlarına uygun bir konumda olduğu görülmüştü. Vakıf içinde bulunan yazılı büro malzemeleri, dolaplar, müştemilat, kırtasiye ürünleri, ofis masası ürünleri, bilgisayar malzemeleri ve ekleri, yazıcılar, elektronik iletişim cihazları, muhtelif masa-koltuk ve sandalyeler, klima ve soğutucular, projeksiyon makineleri ve ekleri, mutfak malzemeleri, ofis aksesuarları, vs..... ürünler tek tek incelenmiştir. Yine yapılan tespitte vakıf senedinin 11. , 12. , 13. , 14. ve 15. sayfalarında ( Yukarıdaki 5 tablo ) yazılı kitaplar, tek tek incelenmiştir. İncelenen kitapların vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin aynen yada piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu re'sen tespit edilmiştir. Yine mahallinde yapılan tespitte vakıf senedinin 16. sayfasında ki yazılı kitaplar tek tek incelenmiştir. İncelenen kitapların telif hakları bedelleri vakıf senedinde belirtilen fiyatları ile karşılaştırma yapıldığında belirtilen değerlerin aynen ya da piyasa da mevcut bulunan muadilleri ile benzer fiyatta ve doğru olduğu kanısına ulaşılmıştır. Bu kitapların belirtilen değerlerinin tespite esas olmak üzere uygun olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır. Toplam da vakıf malvarlığı değerlerinin **259.064,00 YTL** olduğu görüş ve kanaatine varılmıştır. 06.08.2008

Görüşümü takdirlerinize saygı ile sunarım

Av. Özer ÖZTAŞBAŞI
Hukuki Bilirkişi

No 10411